

**BUCAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI
OKUL-KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER
ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1. Kuruma İlişkin Bilgiler

1-Kurumun Adı	Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Konak Mah. Kaymakamlık Binası Kat 3 Bucak BURDUR
B) Telefon ve Faks Numarası	Santral: 325 1049 - Faks : 325 7968
C) Elektronik Posta Adresi	: bucak15@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	1100 Kişi (+-% 5)
5-Kurum Personelinin Ortalama Aylık Nakit Akışı	5.000.000,00 TL (Her altı ayda bir %4-5 artış olmaktadır)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Bucak Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17.09.2019 Salı Günü Saat 10:30
8-İlgili Milli Eğitim Müdürlüğü Birimi	Destek Hizmetleri Bölümü
9- İlgili Personelin Adı, Soyadı	Metin ATAN

2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personel le irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

3. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4- Tanımlar

Kurum: Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları,

Birim: Destek Hizmetleri Bölümü

Personel: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık maaş ödemeleri,

Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Müdürlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, **(kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)**

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

5- Protokolün Kapsamı

5.1. Protokolün kapsamı; “Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesinde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

5.2. Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

6.1. İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı tüm resmi okul ve kurumlarında çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.2. Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı tüm resmi okul ve kurumlarında çalışan toplam **1100** personel (+-% 5) bulunmakta olup, ortalama aylık nakit akışı **5.000.000,00 TL (Beş Milyon TL)** olarak hesaplanmış olup her altı ayda bir artış olacaktır.

6.3. Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır.

6.3.1. Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

6.3.2. Protokol başlangıç tarihi 15 Ekim 2019,

6.3.3. Protokolün bitişi tarihi 15 Eylül 2022'dir.

6.4. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

6.5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Böyle durumlarda personel maaşlarının 2 (iki) iş günü bekleme şartı Banka tarafından uygulanmaz.

Say 2000 maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı (maaş katsayılarının geç açıklanması, veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.) istisnai durumlarda maaşların 2 takvim günü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar iki takvim günü bekletilmeden paranın aktarımı yapılması şartıyla ayın 15'inde ödeme yapılacaktır.

6.6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.7. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

6.8. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Ek Ders, fazla çalışma ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

Madde 7a- Promosyon Ödemeleri ve Anlaşmadan sonraki Personel Hareketleri

7.a1. Maaş Promosyonu ödemesi en geç **15 Ekim 2019 tarihinde** müdürlüğümüz Maaş listesine göre kişilerin hesabına yatırılacaktır.

Madde 7b- Promosyon Ödemeleri ve Anlaşmadan Sonraki Personel Hareketleri

7.b1. Maaş Promosyonu 15 Ekim 2019 tarihinde , maaş ödemesi yapılan tüm personele tek seferde ödenecek olup ücretsiz izinden dönen, ataması müdürlüğümüze yapılan, bu tarihten sonra göreve başlayan personellere müdürlüğümüzden bildirilen yazıya istinaden promosyon tutarı (...../36 =.....* çalışacağı ay= ödenecek tutar) formülüne göre hesaplanıp kişinin hesabına o ay içinde banka tarafından yatırılacaktır.

7.b2. Banka; protokol imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma kurumlar arası atama vb. nedenlerle ilişkisi kalmayan personellerden promosyon ücreti iadesi istemeyecektir.

Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

8.1. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından (maaş hesabı haricindeki döviz hesapları dahil), aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında (**EFT'lerden TCMB mesaj ücreti dahil**) masraf veya ücret talep etmeyecek, yazılı ve sözlü herhangi bir kesinti yapmayacak ve personelin bilgisi dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon, yatırım hesabı, artı para hesabı vb açılmayacaktır. çalışanların iki adet otomatik ödeme talimatı vermeleri kurumumuzca zorlama yapılmadan tavsiye edilecektir. Ayrıca okul aile birlikleri hesabı olan okulların işlemlerinden de hesap işletim ücreti vb herhangi bir işlem tutarı alınmayacaktır.

8.2. Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı internette havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

8.3. Banka, personelin mağdur edilmemesi için **yeterli sayıda ATM (para yatırma özelliği olan) cihazını temin etmekte yükümlü** olup şubesinin bulunmadığı yerlerde de Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir. (1)

8.4. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını **3.000,00** Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

8.5. Banka, maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ekders listelerinin elektronik ortamda ulaşmasını sağlayacak yazılımlarını ücretsiz olarak müdürlüğümüze verecek olup ayrıca talimat, resmi yazı vb gibi zaman alıcı belgeler istemeyecektir.

8.6. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.7. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi

9.1. Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

9.2. İhale tarih ve saatinde içerisinde Banka Yetkilisi Teklif Mektubunu kapalı zarflı olarak İhale Komisyonuna teslim edilecektir.

9.3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

9.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

9.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır.

9.6. Kişi Başına ödenecek promosyon taban miktarı kişi başı 1.500,00 (Binbeşyüz) TL olacaktır. Kişi başı 1.500,00 (Binbeşyüz) TL ve üzeri veren bankaların tamamı açık artırmaya katılabilecek.

9.7. Açık artırma turlarında kişi başı aylık belirlenen promosyon miktarına en az **10,00** TL ve katları şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

9.8. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

10.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline **göre kişi başı verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.**

Madde 11. Protokol

11.1.Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

11.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar cezayı müdürlüğümüzce bankaya bildirilecek hesaba ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

11.3. Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı 15 Ekim 2019 güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 13- Cezai Hükümler

13.1. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme toplam bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında cezayı müdürlüğümüzce bankaya bildirilecek hesaba ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

13.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

13.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Milli Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

13.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

13.5. İhtilaf halinde Bucak Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 14- Diğer Hükümler

14.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri 2 Bölümüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

14.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

İhale Komisyon Başkanı
Vedat DEMİRBAŞ

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü



BUCAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI

Bankası Yetkilisi

İmza